

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентом
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
(углубленный уровень)

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/20

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Николаенко Н.Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЛД (9) 363-26 от 12.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «13» января 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса».

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/20

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 4/20
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентом** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Базой практики является ГБУЗ Чукотская окружная больница: поликлиника, терапевтическое, инфекционное, хирургическое, гинекологическое, родильное, детское соматическое отделения, кожно-венерологическое отделения стационара

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/20

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации

ПК 1.3 Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода

ПК 1.4 Осуществлять уход за телом человека

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- размещения материальных объектов и медицинских отходов на средствах транспортировки;
- осуществления транспортировки и своевременной доставки материальных объектов и медицинских отходов к месту назначения;
- проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств;
- проведения обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов;
- обеспечения порядка в холодильниках и санитарное содержание холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов;
- проведения дезинфекция предметов ухода, оборудования, инвентаря и медицинских изделий;
- проведения предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- получения информации от пациентов (их родственников / законных представителей);
- размещения и перемещения пациента в постели;
- проведения санитарной обработки, гигиенического ухода за тяжелобольными пациентами (умывание, обтирание кожных покровов, полоскание полости рта);
- оказания пособия пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/20

- кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- получения комплектов чистого нательного белья, одежды и обуви;
- осуществления смены нательного и постельного белья;
- осуществления транспортировки и сопровождения пациента;
- оказания помощи медицинской сестре в проведении простых диагностических исследований: измерение температуры тела, частоты пульса, артериального давления, частоты дыхательных движений;

- наблюдения за функциональным состоянием пациента;
- осуществления доставки биологического материала в лабораторию;
- оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
- проведения ухода за телом умершего человека;
- осуществления транспортировки тела умершего человека;

уметь:

- согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов;

- рационально использовать специальные транспортные средства перемещения;

- удалять медицинские отходы с мест первичного образования и перемещать в места временного хранения;

- производить транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- обеспечивать сохранность перемещаемых объектов в медицинской организации;

- производить герметизацию упаковок и емкостей однократного применения с отходами различных классов опасности;

- использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса опасности;

- правильно применять средства индивидуальной защиты;

- производить гигиеническую обработку рук;

- оказывать первую помощь;

- производить уборку помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств;

- применять разрешенные для обеззараживания воздуха оборудование и химические средства;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/20

- поддерживать санитарное состояние холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов;
- обеспечивать порядок хранения пищевых продуктов пациентов в холодильниках;
- использовать моющие и дезинфицирующие средства при дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов;
- использовать и хранить уборочный инвентарь, оборудование в соответствии с маркировкой;
- производить предстерилизационную очистку медицинских изделий;
- производить обезвреживание отдельных видов медицинских отходов, обработку поверхностей, загрязненных биологическими жидкостями;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- получать информацию от пациентов (их родственников / законных представителей);
- использовать специальные средства для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики;
- размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики;
- создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации;
- измерять температуру тела, частоту пульса, артериальное давление, частоту дыхательных движений;
- определять основные показатели функционального состояния пациента;
- измерять антропометрические показатели (рост, масса тела);
- информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента;
- оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом;
- оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях;
- использовать средства и предметы ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом;
- оказывать пособие пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях;
- кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/20

- выявлять продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнениями;
 - получать комплекты чистого нательного белья, одежды и обуви;
 - производить смену нательного и постельного белья;
 - осуществлять транспортировку и сопровождение пациента;
 - доставлять биологический материал в лаборатории медицинской организации;
 - своевременно доставлять медицинскую документацию к месту назначения;
 - производить посмертный уход;
 - обеспечивать сохранность тела умершего человека;
 - измерять рост и массу тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении;
 - создавать условия для производства вскрытий и забора биологического материала при работе в патологоанатомическом отделении;
 - осуществлять туалет тела умершего человека и помещать его в трупохранилище;
 - транспортировать тело умершего человека до места временного хранения;
 - доставлять трупный материал в лабораторию медицинской организации;
 - производить регистрацию приема и выдачи тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении;
 - правильно применять средства индивидуальной защиты;
- знать:**
- виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности;
 - средства и способы перемещения и транспортировки материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения их сохранности в медицинской организации;
 - назначение и правила использования средств перемещения;
 - правила подъема и перемещения тяжестей с учетом здоровьесберегающих технологий;
 - требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 9/20

противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов;

- инструкция по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организации;
- схема обращения с медицинскими отходами;
- правила гигиенической обработки рук;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;
- признаки заболеваний и состояний, требующих оказания первой помощи;
- алгоритмы оказания первой помощи;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- график проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств;
- способы обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов;
- инструкция по санитарному содержанию холодильников и условиям хранения личных пищевых продуктов пациентов;
- правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий;
- правила хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств;
- инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, используемых в медицинской организации;
- правила дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- инструкции по проведению дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов;
- методы безопасного обезвреживания инфицированных и потенциально инфицированных отходов (материалы, инструменты, предметы, загрязненные кровью и / или другими биологическими жидкостями; патологоанатомические отходы, органические поперационные отходы, пищевые отходы из инфекционных отделений, отходы из микробиологических, клинико-диагностических лабораторий, биологические отходы вивариев; живые вакцины, не пригодные к использованию);

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/20

- методы безопасного обезвреживания чрезвычайно эпидемиологически опасных отходов (материалы, контактировавшие с больными инфекционными болезнями, вызванными микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности, отходы лабораторий, работающих с микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности);
- правила общения с пациентами (их родственниками / законными представителями);
- здоровье-сберегающие технологии при перемещении пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- порядок проведения санитарной обработки пациента и гигиенического ухода за пациентом с недостаточностью самостоятельного ухода;
- методы пособия при физиологических отправлениях пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода;
- правила информирования об изменениях в состоянии пациента;
- алгоритм измерения антропометрических показателей;
- показатели функционального состояния, признаки ухудшения состояния пациента;
- порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
- санитарно-эпидемиологические требования соблюдения правил личной гигиены пациента;
- правила кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации питания пациентов;
- алгоритм смены нательного и постельного белья пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода;
- правила использования и хранения предметов ухода за пациентом;
- условия безопасной транспортировки и перемещения пациента с использованием принципов эргономики;
- условия конфиденциальности при работе с биологическим материалом и медицинской документацией;
- правила безопасной транспортировки биологического материала в лабораторию медицинской организации, работы с медицинскими отходами;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/20

- структура медицинской организации;
- способы и средства оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
- последовательность посмертного ухода;
- условия хранения тела умершего человека;
- правила санитарной обработки и хранения тела умершего человека;
- технология транспортировки тела умершего человека до места временного хранения;
- учетные формы медицинской документации;
- трудовое законодательство российской федерации, регулирующее трудовой процесс, нормы этики и морали в профессиональной деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима медицинской организации;
- правила применения средств индивидуальной защиты.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа по МДК.01.01 Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека, МДК.01.02 Оказание медицинских услуг по уходу.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 12/20

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1	Ознакомление с функциональными подразделениями отделения медицинской организации и мероприятиями по профилактике ИСМП. Изучение правил санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации по нормативной документации.	12	оценка практической деятельности
2	Выполнение практических манипуляций: мытье рук различными способами (социальный и гигиенический уровни), надевание стерильных перчаток и снятие отработанных, использование индивидуальных средств защиты (экранов, масок, очков и респираторов). Приготовление рабочих комплексных растворов для текущих уборок помещений отделения медицинской организации.	12	оценка практической деятельности
3	Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов для дезинфекции медицинских изделий многоразового использования. Выполнение текущей уборки различных помещений отделения медицинской организации. Участие в генеральной уборке помещений медицинской организации. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения. Сбор отходов класса А. Сбор отходов класса Б. Ознакомление с устройством и работой ЦСО.	12	оценка практической деятельности
4	Транспортировка пациентов на каталке, кресле-каталке, носилках. Осуществлять посмертный уход. Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями) Оценка функционального состояния пациента.	12	оценка практической деятельности
5	Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелообольного пациента. Использование специальных средств для размещения и перемещения пациента в постели. Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента. Осуществлять доставку биологического материала в лабораторию. Кормление тяжелообольного пациента.	12	оценка практической деятельности
6	Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелообольному пациенту. Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом. Оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях. Оформление медицинской документации	12	оценка практической деятельности
Всего:		72	д/зачет

2.2 Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.01 МДК	Ознакомление с функциональными подразделениями отделения				

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
01.02	медицинской организации и мероприятиями по профилактике ИСМП. Изучение правил санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации по нормативной документации.	Итого:	12		
МДК 01.01	Выполнение практических манипуляций: мытье рук различными способами (социальный и гигиенический уровни), надевание стерильных перчаток и снятие отработанных, использование индивидуальных средств защиты (экранов, масок, очков и респираторов). Приготовление рабочих комплексных растворов для текущих уборок помещений отделения медицинской организации.				
МДК					
01.02					
		Итого:	12		
МДК 01.01	Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов для дезинфекции медицинских изделий многоразового использования. Выполнение текущей уборки различных помещений отделения медицинской организации. Участие в генеральной уборке помещений медицинской организации. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения. Сбор отходов класса А. Сбор отходов класса Б. Ознакомление с устройством и работой ЦСО.				
МДК					
01.02					
		Итого:	12		
МДК 01.01	Транспортировка пациентов на каталке, кресле-каталке, носилках. Осуществлять посмертный уход. Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями) Оценка функционального состояния пациента.				
МДК					
01.02					
		Итого:	12		
МДК 01.01	Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелообольного				
МДК					

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 14/20

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
01.02	пациента. Использование специальных средств для размещения и перемещения пациента в постели. Осуществлять транспортировку и сПОПровождение пациента. Осуществлять доставку биологического материала в лабораторию. Кормление тяжелобольного пациента.	Итого:	12		
МДК	Осуществлять (помощь в осуществлении) личную				
01.01	гигиену тяжелобольному				
МДК	пациенту.				
01.02	Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом. Оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях. Оформление медицинской документации	Итого:	12		
ВСЕГО:			72		

2.3. Перечень производственных заданий для отработки практических навыков на учебной практике

№	Наименование манипуляции	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Ф.И.О. подпись обучающегося (йся) _____

Непосредственный руководитель практики _____

подпись

Ф.И.О.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 16/20

2.4. Образец дневника

2.4.1. Инструкция по технике безопасности на рабочем месте

1. К практике допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж по ТБ, производственной санитарии и противопожарной безопасности. Проводит зав. отделением, гл. медсестра, ст. медсестра, зав. аптекой, ст. лаборант, инженер по технике безопасности медицинской организации.

2. Каждый студент обязан:

- выполнять правила трудового внутреннего распорядка;
- помнить о личной ответственности по выполнению техники безопасности и безопасности своих товарищей по работе;
- быть внимательным и аккуратным во время работы, не отвлекаться и не отвлекать других посторонними разговорами;
- строго руководствоваться указаниями и инструкциями, имеющимися для каждого вида работ, на каждый прибор, установку;
- не допускать попадания масла, прикосновения масляными руками к приборам, связанным с кислородом, т. к. даже незначительная доза масла в соединении с кислородом может дать взрыв большой разрушительной силы;
- оказывать первую помощь пострадавшему при производственном несчастном случае, принимать меры по устранению нарушений правил техники безопасности.

Обо всех нарушениях ТБ и случаях травматизма немедленно сообщать руководству медицинской организации.

Запрещается:

- посещать другие отделения, лаборатории, службы без служебной надобности;
- производить работы, не предусмотренные функциональными обязанностями, особенно работы, требующие специальной подготовки;
- работать с биологическими жидкостями без средств индивидуальной защиты мед. персонала;
- работать на неисправном оборудовании, а также прикасаться к неизолированным, поврежденным проводам и электрическим установкам;
- передвижение и мытье включенных электроприборов;
- отдавать распоряжения, противоречащие правилам противопожарной безопасности.

Противопожарная безопасность

Во избежание возникновения пожара необходимо помнить и соблюдать следующие правила:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 17/20

- знать инструкцию действий при пожаре, ознакомиться с планом эвакуации при пожаре;
- знать местонахождения огнетушителя, пожарного крана, уметь пользоваться ими;
- огнеопасные вещества хранить в соответствии с правилами хранения;
- работать с легковоспламеняющимися растворами и веществами особо осторожно, вдали от включенных электроаппаратов;
- электронагревательные приборы ставить только на огнеупорные подставки;
- огнеопасные вещества нагревать только на водяной бане, следить за тем, чтобы вода не выкипала;
- вольтаж нагревательных приборов должен соответствовать вольтажу сети;
- не оставлять без присмотра: включенное электрооборудование, газовые плиты, стерилизаторы, кипятильники;
- запрещается пользоваться электронагревательными приборами с открытыми спиралями;
- при появлении в помещении запаха газа категорически запрещается пользоваться спичками, включать электрооборудование, производить другие работы, связанные с искрообразованием. Необходимо вызвать слесаря-газовщика, помещение проветрить;
- запрещается загромождать доступы к проходу, к огнетушителям, пожарным кранам;
- проходы и помещения необходимо проветривать, проверять, потушен ли свет, закрыты ли краны, не оставлены ли включенными электроприборы;
- курение в медицинских организациях запрещено;
- при возникновении пожара действовать в соответствии с правилами действий при пожаре, при этом необходимо перекрыть подачу кислорода, газа, отключить электроэнергию.

Лица, не выполняющие данную инструкцию по ТБ, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Дата: _____ Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 18/20

2.4.2. График прохождения практики

Дата	Время	Место прохождения (отделение)

2.4.3. Образец левой (четной) стороны дневника

Дата	Вид манипуляции	Количество раз

2.4.4 Образец правой (нечетной) стороны дневника

Описание (алгоритм выполнения) проделанной манипуляции*	Оценка	Подпись

* - заполняется при первом проведении манипуляции, при повторных манипуляциях делается запись – алгоритм выполнения проделанной манипуляции описан XX.XX.202X года (указывается дата)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 19/20

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативно-правовая документация

1. Федеральный закон №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
2. ГОСТ Р 52623.1-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования.
3. ГОСТ Р 52623.2-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия.
4. ГОСТ Р 52623.3-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода.
5. ГОСТ Р 52623.4-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств.
6. ГОСТ Р 56819-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. Профилактика пролежней.
7. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
8. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
9. МУ 3.5.1.3674-20 «Обеззараживание рук медицинских работников и кожных покровов пациентов при оказании медицинской помощи».

Основная литература:

10. Общий уход за больными: учебное пособие для СПО / под редакцией Г.И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 145 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587803> (дата обращения: 20.02.2026).
11. Сметанин В.Н. Основы дезинфектологии: учебник для СПО / В.Н.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 20/20

Сметанин, Т.Д. Здольник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589201> (дата обращения: 20.02.2026).

12. Инфекционная безопасность: учебное пособие для СПО / И.В. Бубликова, З.В. Гапонова, Н.А. Смирнова, О.Г. Сорока. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 240 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/445907> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Агкацева С.А. Технология выполнения простых медицинских услуг в дерматологии и венерологии: учебник для СПО / С.А. Агкацева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 519 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588122> (дата обращения: 20.02.2026).

14. Вебер В.Р. Общий уход за больными: учебное пособие для СПО / В.Р. Вебер [и др.]; под редакцией Г. И. Чувакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510269>

15. Хохлачева Н.А. Общий уход за терапевтическими больными (основы теории и практики) учебное пособие / составители Н.А. Хохлачева [и др.]. — Ижевск: ИГМА, 2021. — 186 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/233153>

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: ГБУЗ Чукотская окружная больница: поликлиника, терапевтическое, инфекционное, хирургическое, гинекологическое, родильное, детское соматическое отделения, кожно-венерологическое отделения стационара;
- договор.